

Аннотация дисциплины С.1.1.1 Дисциплина. Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплина "Деловые коммуникации и культура речи" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" направления подготовки "10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем".

Дисциплина изучается в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108/3 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Деловая коммуникация. История и генезис коммуникации. Деловая коммуникация и деловое общение
2. Основные принципы успешной коммуникации
3. Вербальные средства общения и коммуникативные барьеры
4. Психическая структура личности в контексте деловой коммуникации
5. Манипуляции в деловом общении
6. Базовые принципы деловой переписки. Как правильно писать электронные письма?
7. Стилистика деловой коммуникации. Как писать просто и понятно
8. Знакомство с полезными информационными ресурсами в сфере работы с текстами. Нейросети и ИИ в деловой коммуникации
9. Цифровой этикет современной деловой коммуникации

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, тренинговые, процедуры самообучения.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: классическая лекция, задания.